

# 受講申込書 APPLICATION FORM

下記のフォームを記入し info@canning.co.jp までお送りください。

お申込日 Date of Application	
-----------------------------	--

コース名 Course Name	Persuading and Influencing			
	International Teleconferencing Skills			
	Business Writing Skills			
	International Presentation Skills			
	International Meeting Skills			
	International Negotiation Skills			
	Business Communication Booster			
	Facilitation Skills			
氏名 Name	日本語		English	
会社名 Company Name				
部署名/役職名 Department/Title				
会社住所 Company Address				
ご連絡先 Contact No.	TEL		FAX	
Eメールアドレス E-mail Address				
貴社のご担当者 (請求書送付先) Contact person to invoice	お名前 Name			
	部署名 Department			
	ご住所 Address			
	Email			
	TEL		FAX	

## 1 - ご予約の取消

- 1) 研修開始日の10営業日前: 無料にてお取り消しいたします。
  - 2) 研修開始日の9~6営業日前: 料金の30%をお支払いいただきます。
  - 3) 研修開始日の5~2営業日前: 料金の50%をお支払いいただきます。
  - 4) 研修開始の24時間前~: 料金の100%をお支払いいただきます。
- 日程変更は1回に限り開始24時間迄の連絡で承ります。その他の日程変更はキャンセルポリシーを適用させていただきます。

## 2 - 受講日程について

レベルに最も合ったトレーニングを受けて頂くために、電話インタビュー後にご参加希望日の変更をお願いする場合がございます。  
最小遂行人数に達しない場合、若しくは参加希望人数が多すぎる場合は、ご参加希望日の変更をお願いする場合がございます。  
コース開催の二週間前までにお知らせ致します。

## 3 - お願い

- 1) トレーニング期間中は、日本語厳禁です。
- 2) 100%の出席をお願いいたします。
- 3) 外部との連絡は、トレーニング時間以外をお願いいたします。

## 4 - 個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いにつきましては適正に管理、保護し、目的以外の利用や第三者への情報提供は行いません。  
ご質問等ございましたらお気軽にお問い合わせ下さい。

In the case of a cancellation, the following charges shall apply.

1. 10 business days prior to start of training - no charge
  2. 9 - 6 business days prior to start of training - 30%
  3. 5 - 2 business days prior to start of training - 50%
  4. Less than 24 hours prior to start of training - 100%
- You can reschedule your booked attendance on a course 1 time without penalty, provided you give at least 24 hours' notice.

We may ask you to reschedule to another date:

1. If, after the telephone interview, your level of English would fit better with the same course on a different date, or
  2. If the number of participants booked on the course is too high or low.
- We will confirm this 2 weeks before the course is due to start.

In order to be successful, we ask some things of you:

1. English only is to be spoken at all times.
2. 100% attendance will contribute to your improvement of English and skills training.
3. No regular office duties will be allowed to interfere with training.

## Privacy Policy

We take your personal privacy very seriously. Your personal and company data will not be passed to any third party.  
Please contact us if you have any questions.